

**ПЛАН
МУК МЦБС
УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
НА 2010 ГОД**

**п. Увельский
2010г.**

Управление системой. Работа с кадрами

Краткие сведения о системе.

В Увельскую ЦБС входят:

Центральная библиотека.

Центральная детская библиотека.

20 сельских филиалов.

- Книжный фонд на 1.01.2010г. составляет 201762 экз.
- Число читателей 16436 человек.
- Книговыдача - 365875 экз.
- Число посещений – 138980
- Средняя посещаемость –8,5
- Читаемость –22,3
- Обращаемость -1,8

Работа с кадрами и социальная защита коллектива.

В Увельской ЦБС работает 47 специалистов, из них:

- с высшим образованием –25
- в том числе библиотечным –14
- со средне специальным –22
- в том числе библиотечным –17
- со стажем работы до 3-х лет- 7
- со стажем работы от 3 до 6 лет — 4
- со стажем работы от 6 до 10 лет - 11
- со стажем работы свыше 10 лет - 25

В 2010г. кадровая политика будет направлена на дальнейшее повышение образовательного уровня библиотечных работников. Один человек продолжит обучение в ЧГАКИ.

Будет продолжена работа аттестационной комиссии, проведена аттестация библиотечных работников.

В 2010 году планируется обеспечить выполнение закона «О библиотечном деле в Челябинской области» в полном объеме.

Достойные работники будут представлены для награждения грамотами Министерства культуры РФ и ЦК профсоюза работников культуры, Губернатора Челябинской области, Министерства культуры Челябинской области. При выходе работников на пенсию будем оформлять документы на «Ветерана труда».

В 2009 году будет отмечен 65-летний юбилей Победы в Великой отечественной войне, «Всероссийский день библиотек». Планируем отмечать всем коллективом праздники: 8-е марта, Новый год, День матери. Продолжать традицию проведения вечеров - чествований юбиляров года.

Оказывать содействие в организации летнего отдыха детей сотрудников, посещать театры, концерты в г. Челябинске.

Организация управления системой.

В течение 2010 года продолжать совершенствовать управление централизованной библиотечной системой.

Проводить:

- Ежемесячные производственные совещания (анализ и планирование работы, обзоры новой периодики, методических материалов и т.д.)
- Оперативные совещания при директоре раз в неделю по текущим вопросам работы библиотек.

Продолжать оформлять подписку на журнал «Справочник руководителя учреждения культуры».

В 2010 году открыть модельную Петровскую библиотеку.

Выполнять Постановление Главы района по организации и проведению районного конкурса: «Лучшая библиотека года», подвести итоги на очередной районной конференции работников культуры. На этой конференции провести награждения достойных библиотечных работников, отметить юбилей библиотек.

Материально-техническая база библиотек системы.

Провести косметические ремонты Березовского ф.№2, Мирненского ф. № 7, Песчанского ф. № 10, Половинского ф. № 12.

Перевести Мирненский ф.№7, Березовский ф.№2 в другие помещения (по мере возможности).

В Половинском ф.№12 заменить электроотопление (тены) на центральное газовое отопление.

Приобретать по мере возможности компьютерную технику в Центральную библиотеку, сельские филиалы.

Взаимодействовать с местными властями и общественностью на предмет оказания спонсорской помощи и финансовой поддержки библиотек системы.

Библиотеки - юбиляры 2010 года

- Центральная Детская библиотека – **60 лет.**
- Кичигинская сельская библиотека – ф. №5 - **65 лет.**
- Песчанская сельская библиотека – ф. №10 - **60 лет.**
- Михиревская сельская библиотека-ф. №6 – **45 лет.**

Библиотекари юбиляры:

Фокина Нина Григорьевна, директор Увельской ЦБС – **70 лет** (Заслуженный работник культуры).

Ушакова Римма Николаевна, заместитель директора по работе с детьми – **70 лет.**

Авдюкова Надежда Абрамовна, зав. Хомутинымским ф.№14 – **60 лет** (Заслуженный работник культуры).

Бузько Тамара Степановна, библиотекарь ООИЕФ – **60 лет.**

Деенкова Галина Федоровна, методист по массовой работе – **55 лет.**

Бабенкова Раиса Ильинична, библиотекарь Шумаковского ф.№18 – **55 лет.**

Агеева Екатерина Николаевна, библиотекарь Березовского Ф.№2 – **50 лет.**

Работа с пользователями.

Главные цели:

- Обеспечение конституционного права жителей района на свободный доступ к информации, знаниям, культуре.
- Просвещение и приобщение населения района к творчеству, сохранению лучших культурных традиций.
- Создание современного образа библиотеки как учреждения востребованного местным сообществом.

Задачи:

- Создание современной эффективной системы библиотечного обслуживания.
- Обеспечение систематического комплектования фонда и его сохранности
- Развитие социального партнерства, содействие становлению АПК в районе.
- Дальнейшее внедрение и совершенствование информационных технологий.
- Создание в библиотеках комфортной среды.

Основные темы 2010 года:

- Год юбилея Победы в Великой Отечественной войне.
- Год Учителя.
- Международное десятилетие культуры, мира и ненасилия в интересах детей планеты (2001-2010)
- Международное десятилетие грамотности (2003 – 2012)
- Международное десятилетие воды.

Основные направления работы библиотек на 2010 год.

- Дистанционное обслуживание работников аграрного комплекса.
- Содействие образованию и самообразованию школьников и педагогов.
- Повышение престижа чтения и библиотек
- Историко-патриотическое воспитание. Краеведение

- Экологическое просвещение. Формирование здорового образа жизни.
- Содействие решению социальных проблем молодежи.

Организация библиотечного обслуживания читателей.

Число жителей в зоне обслуживания 31500 человек. Читателей обслуживают:

20 сельских филиалов,
Центральная районная библиотека,
Центральная детская библиотека.

Основные показатели Увельской ЦБС.

Показатели	Выполнение 2009г.	План на 2010г.
читатели	16436	16443
посещения	138980	139030
книговыдача	365875	366249

В работе с читателями учитывать основные тенденции развития, изменения читательских потребностей, характер справочно-информационных запросов.

Библиотеки в этом году будут продолжать работать в контакте со школами, клубами, ДК, центрами социальной помощи населению, домом народного творчества, методическим кабинетом РОО, комитетом по экологии. Оказывать им методическую помощь. В средствах массовой информации освещать работу библиотек района, знакомить с новинками литературы. Расширить сотрудничество с управлением сельского хозяйства.

Разработать и реализовать районную программу, посвященную юбилею Великой Отечественной войны «И помнит мир спасенный».

В 2010 году будет продолжена работа по программам:

- «Через библиотеки к будущему» ЦБ.
- «Вселенная по имени Россия» ЦБ, ЦДБ, филиалы.
- «Если душа родилась крылатой» ЦБ.
- «Каждой библиотеке свое лицо» ЦБ, филиалы.

При Центральной библиотеке будут действовать: районное литобъединение «Букет созвучий», клуб «Увельчанка», «Здоровье», молодежный спор-клуб «Перекресток».

В 2010 году продолжить работу по предоставлению платных услуг:

- ночного абонемента;
- абонемента выходного дня;

- фонда бестселлеров;
- ксерокопирование, ламинирования, брошюрование
- компьютерные услуги.

Будут действовать штрафные санкции за несвоевременную сдачу литературы. Заработанные средства расходовать на развитие библиотечной сети, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, приобретения книг, доплаты сотрудникам.

По привлечению читателей в 2010 году будет проделана следующая работа:

- акция в ЦБ «Счастливая десятка»,
- конкурсы «Лучший читатель года», «Самый читающий класс», «Самая читающая семья».
- Проведение недели прощения задолжников.
- Циклы экскурсий «Библиотечный компас».
- Продолжить благотворительную акцию в ЦБ «Добрая воля» по улучшению качества книжного фонда

В течение года пройдут традиционные месячники по привлечению читателей: написаны объявления о перерегистрации читателей, разосланы приглашения читателям, временно прекратившим читать. В течение месячников будут проведены экскурсии школьников, подворные обходы, посещения библиотечных пунктов, усилена реклама проводимых ЦБС мероприятий. При записи новых читателей заполнять анкету увлечений.

В 2010 году продолжить работу по нестационарному обслуживанию читателей, регулярно обслуживать малонаселенные пункты, передвижки, пункты выдачи. Провести анализ эффективности нестационарного обслуживания, анкетирование читателей в библиотечных пунктах.

В целях дифференцированного обслуживания читателей удовлетворения их запросов, библиотеки будут продолжать работу со следующими группами читателей:

1. Представители сельской администрации
2. Местная интеллигенция
3. Специалисты, предприниматели
4. Специалисты сельского хозяйства
5. Дошкольники
6. Учащиеся, студенты
7. Пенсионеры
8. Многодетные семьи
9. Социально-незащищенные слои населения.

В работе с читателями в течение года развивать сотрудничество и сотворчество читателя и библиотекаря, изучать читательское мнение о библиотеке и ее возможностях. Провести анкетирование «Информационные запросы специалистов АПК».

В работе со всеми группами читателей использовать как традиционные, так и инновационные формы библиотечной работы.

Проводить тематические недели, месячники, декады (Месячник по гражданской защите, профилактике наркомании, Неделя славянской письменности и культуры, Неделя боевой славы и др.), комплексные мероприятия. Активно использовать компьютерные технологии, презентации, интеллектуальные познавательные программы.

Провести акции в поддержку чтения в День библиотек, в день Увельского района.

В связи с переездом ЦБ в новое помещение, созданием лучших условий для проведения мероприятий, увеличить количество крупных библиотечных мероприятий, акций, встреч. Провести акции в поддержку чтения вне стен библиотеки на День района, День защиты детей.

Для более полного удовлетворения запросов читателей использовать Интернет, обменный фонд ООИЕФ, МБА.

Начать реализацию проекта «Информационное поле Увельского агрария».

Социальные технологии по привлечению различных категорий читателей.

Для детей.

При перерегистрации читателей в ЦДБ в январе будет проведена акция «Книжка в подарок», где каждый 50-й читатель получает в подарок книгу.

В ЦБ, ЦДБ и сельских филиалах планируется провести Неделю прощения задолжника».

В сельских филиалах проводятся акции «Живи, книга!» на которых дети, участники, кружков в течение года восстанавливают и ремонтируют ветхие книги.

Для молодёжи.

В ЦБ и филиалах в течение года планируется провести акции:

- «Лотерея по розыгрышу 100 первых номеров читательских билетов» во время перерегистрации читателей.
- «Читаем книги о войне», во время которому каждому читателю будет предложена книга и список литературы о Великой Отечественной войне.
- «Декада ВСЕПРОЩЕНИЯ» (цель: возврат в фонд библиотеки книг, находящихся у читателей-задолжников с льготой: прощение штрафа, сроки проведения с января по март).

С целью своевременного возврата литературы в библиотеку и ликвидации читательской задолженности планируется оформить фотоальбом «Лучшие читатели библиотеки» и стенд «Лидеры чтения».

К профессиональному празднику – Дню библиотек провести «Неделю библиотеки». Это комплекс мероприятий, целью которого является

популяризация библиотеки, привлечение новых пользователей, объединение друзей библиотеки, общение любителей книги. В программу будут входить: День читателя, день автора, бенефис читателя «Четверть века рядом с книгой», праздник книги, книжный аукцион, презентация, читательская конференция, конкурсы знатоков, литературные игры и викторины, выставки книжных коллекций, собраний из личных библиотек и др.

Читаем всей семьёй.

С целью стимуляции семейного чтения и привлечения в библиотеку читающих семей в ЦБ и некоторых сельских филиалах будет объявлен конкурс «Самая читающая семья». Планируется проведение «Бенефиса читающей семьи» в Водопойском ф.№3, Хомутиновском ф. №14 и Хуторском ф.№15.

«В библиотеку всей семьёй на выходной» - традиционную акцию по привлечению читающих семей планируют провести модельные Красносельская и Мордвиновская библиотеки.

Во многих библиотеках – филиалах будут объявлены творческие конкурсы «Мир увлечений моей семьи», «Мы улыбкой маминой согреты», «Моя родословная» и т.д.

Работа с инвалидами.

В центральной библиотеке запланирована акция в конце каждого месяца «День бесплатного Интернета».

В ЦБ действует уже четыре года клуб «Здоровье», 50% участников которого инвалиды. В этом году планируется провести цикл мероприятий по привлечению новых участников клуба, а также встречи, как в библиотеке, так и на природе.

В Кичигинской библиотеке будет продолжена работа по реабилитации инвалидов по программе «Добрые руки», запланирован цикл мероприятий «Радость через чтение» по привлечению читателей - инвалидов.

Работа со специалистами.

В этом году на базе Центральной библиотеки планируется реализовать проект «Информационное поле Увельского агрария», который призван обеспечить информационную поддержку специалистам сельского хозяйства на основе новых компьютерных технологий.

По привлечению в библиотеку учителей и работников дошкольных учреждений планируются цикл мероприятий, который подробно отражен в таблице (см. далее)

Массовая работа

Государственная символика.

Форма и тема	Срок	Биб-ка
«Гордо реет флаг России» - интеллектуальный марафон по электронной энциклопедии для учащихся.	Август	ЦБ, ЦДБ, Ф.№11
«Российский флаг» - познавательный час.	Март	Ф.№ 1,3
«Символы государства российского» - игра – путешествие.	Июнь	Ф.№8,9
«Рождение герба»- цикл бесед с учащимися среднего и старшего звена.	В теч. года	Ф.№ 5,7,8,14
«Овеяны славой флаг наш и герб» - урок патриотизма.	-//-	Ф.№10,11, 13
«Из истории Российского флага» - слайд-презентация.	-//-	Ф.№4, 12,17
«Три символа на фоне истории» - информационный час.	-//-	Ф.№ 9,,18
«Славься Отечество наше свободное» - урок патриотизма о гимне России.	-//-	Ф.11,15 13,16,20

65 - летие Великой Победы.

К юбилею Победы будет реализована районная тематическая программа **«И помнит мир спасенный»**, которая дана в Приложении.

Краеведение.

Форма и тема	Срок	Биб-ка
«Истоки» - фольклорный праздник; «Увельский край в стихах, легендах, сказах» - слайд-презентация сборника.	Апрель Май	ЦБ
«Моя родная сторона» - день информации.	март	Ф.№1, 2

«Это земля твоя и моя» - неделя краеведения.	Апрель	Ф.№3,9
«Челябинск в художественном слове» - викторина, обзор; «Герой живёт рядом» - игра-путешествие.		Ф.№4, 7, 16
«Живи село моё родное»- день села; Неделя краеведческой книги «От народа к народу» - конкурс по истории села.	Июль Сентябрь Сент.-декабрь	Ф.№8 Ф.№5,8
«Люблю своё село родное» - фотоконкурс.	Октябрь	Ф.№9
«Листая страницы истории» - краеведческая игра – викторина, «Это было недавно, это было давно» - большое видео – путешествие по родным местам.	Октябрь	Ф.№11,5, 15
«Край родной – притяжение мое...» - лит. муз. композ. по прозе и поэзии южноуральцев.	Ноябрь	Ф.№12, 3, 16
«Золотые страницы Челябинской области» - краеведческие чтения; «И корни, и ветви – в селе родном» - КВН; «Когда земля не так красива» - лит-муз.композиция; «Люби и знай свой край» - краеведческий урок.	В течение года	Ф.№13 Ф.№14
«Родословная моей души» - слайд-презентация	Декабрь	Ф.№15
«Где эта улица, где этот дом» - викторина по истории поселка.	Октябрь	Ф.№17
«Человек благородных чувств» - вечер к юбилею Л.Татьяничевой; «С малой родины моей начинается Россия» - информационный час.	Декабрь	Ф.№7,18,19 Ф.№ 4,20

Год Учителя.

Форма	срок	Биб-ка
Книжная панорама «2010 год – год Учителя»; «Самый классный классный» - КВН в Спор - клубе «Перекресток»; «Учитель поэтической строкой» - выпуск сборника поэзии «Учитель наш, прими поклон земной» - встреча в клубе «Увельчанка»;	В теч. года Март Сентябрь Октябрь	ЦБ
«Сердце отдаю детям» - реком. список литературы; «Главное – научить учиться» - информ. лист о Годе учителя.	В теч. года	Ф.№ 1, 2, 3, 15
«Учителями славится Россия» - программа ко Дню Учителя.	Октябрь	Ф.№16, 20

«Учителям жить на Земле, пока Земля жива!» - Праздник ко Дню учителя с презентацией слайдов.	Октябрь	Ф.№11
«Учитель, перед именем твоим..!» - вечер – портрет.	Май	Ф.4, 8
«Горжусь тобой, учитель!» - вечер-бенефис.	Сентябрь	Ф.№5,9
«Образ учителя в художественной литературе» - обзор.	Октябрь	Ф.№10,12, 13
«Есть такая профессия - УЧИТЕЛЬ!» - вечер-диалог о профессии учителя со старшеклассниками.	Март	Ф.№.10,14
«Профессией учителя горжусь..!» - лит.-муз. композиция.	Апрель	Ф.№.11,17, 19

Здоровый образ жизни.

Форма и тема	Срок	Биб-ка
«Знать, чтобы не оступиться» - устный журнал; «Иллюзия рая» - шок-урок; «Дорога, которую мы выбираем» - диспут – диалог «Здоровье - та вершина, которую ты должен покорить сам!» - цикл мероприятий в клубе «Здоровье» «Хочешь жить – бросай курить» - выставка-совет	Март. Апрель. Октябрь. В течение года.	ЦБ
«В будущее без вредных привычек» - видео-журнал; «Наркотики и закон» - видеоурок.	Февраль Апрель	Ф.№, 1, 3, 4, Ф.№ 5, 6
«В будущее с надеждой» - урок нравственности.	Май	Ф.№7
«Не отнимай у себя завтра» - цикл бесед о курении; «Азбука здоровья» - познавательная программа «Скажи жизни да! Наркотикам – нет! – информационный час; «Что нужно знать о табакокурении» - информационно – познавательный час.	В теч.года Март Май	Ф.№8 Ф.№ 15, 16 Ф.№ 19 Ф.№18
«Коварная дама по имени Нарко» - ролевая игра для 7-9 классов «Речь и энергоинформационная среда человека» - час информации о вреде влияния на организм человека сквернословия.	Январь Апрель	Ф.№9, 14, Ф.№ 17
«Формула здоровья» - День борьбы со СПИДом	Декабрь	Ф.№10

«Безвредного табака не бывает» - слайд – лекция «Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете» - презентация слайдов, игровая программа	Май Июнь	Ф.№11, 19
«Береги себя для жизни» - цикл познавательных программ.	В теч. года	Ф.№12, 18
«Бег по кругу: проблема наркотической зависимости» - устный журнал.	Октябрь	Ф.№13, 16
«Приказано выжить» - бизнес – урок	Апрель	Ф.№20

Экологическое просвещение.

Форма и тема	Срок	Биб-ка
«Экологический портрет Увельского района» - круглый стол; «День воды» в Увельской ЦБ; «Не пей воды – козленочком станешь» - экологический репортаж; «Я - водяной»- познавательная игра; «На охоту без ружья» - летняя викторина.	В течение года	ЦБ
«Из истории траволечения» - информационный час	Февраль	Ф.№1, 14
«Подружись с природой»- цикл эковикторин: - «Целебные силы растений», - «Уральские самоцветы»; - «Грибная угадайка».	В теч. года	Ф.№2, 6
«Эконовости» - экологический портрет Увельского района	Март	Ф.№4,9
«Деревья – украшение земли» - познавательная игра Цикл информ часов ко Дню земли: - «Не опоздай спасти мир» - «Если вам по душе краса земная» - «Лучше нет родного края» - «Человек и природа: гармония или трагедия»	Апрель В теч. года	Ф.№5, ф.№12,14
«Морской калейдоскоп» - конкурсная программа	Апрель	Ф.№7, 15
«О пользе леса ведем разговор»- встреча с лесником «Обитатели морского дна» - викторина Конкурс рисунков «Родной край глазами ребенка»	Апрель Октябрь Сент.- декабрь	Ф.№8
«H2O - живительная влага» - конкурсная программа; «От Клеопатры» - информина о природной косметике.	Май сентябрь	Ф.№ 4, 9

«Милая сердцу природа» - час экологической информации	Октябрь	Ф.№11
«Землю уважай, даст она нам урожай» -Праздник ко Дню работника сельского хозяйства	Ноябрь	
«Вода – это жизнь»- цикл мероприятий	В теч. года	Ф.№12
«Симфония струящейся воды» - экологическое шоу ко Дню воды	Апрель	Ф.№13, 1
«Капризы природы - «стихийные бедствия»»- информ. час по ОБЖ.	Май.	Ф.№2
«Экология и современность» - день информации	Апрель	Ф.№14
«Экологический квадрат» - игра – путешествие	Октябрь.	
«Сердце природы» - экологическая сказка	Сентябрь	Ф.№16, 3
«Я иду по лесу...» - конкурсно-игровая программа	Апрель	Ф.№17, 6
«Смотри и задумывайся» - конкурс фотографий	В теч. года	
«Экология XXI века» - шок – урок;	Октябрь	Ф.№18,
«Факты о воде и не только» - информ. листовки.	В теч. года	
«Загадки мудрого филина» - экологическая игра	Ноябрь	Ф.№19
«Безбрежная ширь океана и тихая заводь пруда» - конкурсная программа, посвященная Дню воды	Декабрь	Ф.№20

Искусство и культура.

Форма и тема	Срок	Биб-ка
«Русские лапти» - час веселых затей; «Веселых масок карнавал» - вечер-шоу.	Апрель Сентябрь	ЦБ
«Светлое Рождество» - вечер отдыха.	Январь	Ф.№2
«Первоучители добра, вероучители народа» - познавательный час для пожилых о русских святых;	Март	Ф.№3
«Вечная женственность» - книжный вернисаж по творчеству Ф.Рокотова;	Май	
«Поэзия моря» - беседы о творчестве И. Айвазовского.	Апрель	Ф.№4
«Экскурсия по Третьяковке» - познавательная игра.	Апрель	Ф.№5
«Осени рябиновый огонь» - вечер отдыха для пенсионеров.	Октябрь	Ф.№ 1,7
Презентация книги «Месяцеслов».	Февраль	Ф.№ 6, 8

«Радостная весть звучала в небесах...» - праздник Рождества; «Прощай зимушка-старушка, седая холодушка!» - фольклорный праздник для школьников.	Январь	Ф.№9, 14
	Март	Ф.№15
«Осенний листопад» - поэтический марафон; «Сокровища зелёного сундучка» - игровая программа к Дню славянской культуры и письменности.	Октябрь	Ф.№, 12,
	Апрель	13 Ф.№16, 17
«Выбираю любовь» - литературно – музыкальная гостиная; «Лето на календаре» - театрализованное представление; «Позвольте вам признаться...» праздник для семейных пар.	Февраль	Ф.№11
	Июль	
	Октябрь	
«Стрелы Амура» - музыкальная композиция.	Февраль	Ф.№14, 16
Цикл мероприятий о православных праздниках: - «Свет Вифлеемской звезды», - «Широкая Масленица», - «Пасхальный Благовест».	В теч. года.	Ф.№18
«О, Великий, могучий русский язык» - познавательная программа; «Сквернословие есть яд, умерщвляющий душу» - час информации.	Март	Ф.№ 18,
	Апрель	17, 7
«Локон осени на серебре седин» - вечер отдыха для пожилых; «На планете «Мама» - программа ко Дню Матери.	Сентябрь	Ф.№19
	Ноябрь	
«Эликсир молодости» - игра – викторина.	Октябрь	Ф.№20, 3

Знаменательные литературные даты.

Форма и тема	Срок	Биб-ка
«Тонкий знаток душ человеческих» - час литературного портрета к юбилею А.П.Чехова; «Я сердцем никогда не лгу» - литературный вечер к юбилею С.Есенина; «Писатель и его герои»- интеллектуальная игра по биографии и произведениям М.А.Шолохова;	Январь	ЦБ
	Апрель	
	Май	Ф.№5, 12

«Свет незакатный» - час информации юбилею И.Бунина.	Октябрь	Ф.№2, 7
«Я лучшей доли не искал» - устный журнал юбилею А.Блока.	Ноябрь	Ф.№3, 4, 6
«Верьте в чудо»- цикл программ к 205 летию Г.-Х.Андерсена; «Откровение души» - литературный вечер, посвященный творчеству А.Ахматовой.	Февраль Декабрь	Ф.№4, 10, 19
«Я вам жить завещаю, что я больше могу?» лит.-муз. композ. К 100-летию юбилею А. Твардовского.	Апрель	Ф.11
«Идеал — полное слияние прозы и поэзии» - литературный вечер по творчеству И. А. Бунина.	Май	Ф.№ 8, 9
«Розовые сосны» - час поэзии к юбилею Л.К.Татьяничевой.	Декабрь	Ф.№13, 15
«В сердцах людских затрагивает струны» - музыкальный час о русском романсе.	Сентябрь	Ф.№16
«Сказочная наука Г.Х.Андерсена» - игровая программа по сказкам к юбилею автора.	Сентябрь	Ф.№17, 18
«Маленький принц» - театрализованное представление к юбилею А. де Сэнт-Экзюпери.	Ноябрь	Ф.№20

Библиографический отдел

Основные задачи:

- Полное и оперативное удовлетворение потребностей в информации пользователей библиотеки.
- Пропаганда библиотечно-библиографических знаний и повышение информационной культуры читателей.
- Координация и кооперация библиографической деятельности с другими библиотеками региона.
- Внедрение передового опыта в работу отдела.

Основные направления работы.

- Краеведческая библиография - приоритетное направление в работе отдела.
- Организация и ведение справочно - библиографического аппарата.
- Организация библиографического информирования.
- Справочно – библиографическое обслуживание населения района.
- Выпуск печатной продукции малых форм.
- Методическая работа в помощь сельским библиотекарям по организации информационно – библиографической работы.
- Работа по основным темам года: Год учителя, Год юбилея Победы в Великой Отечественной войне. Продолжать работать в рамках Программы поддержки и развития чтения и целевой Программы «Русский язык».

Краеведческая библиография – приоритетное направление в работе.

- Создание и ведение краеведческого СБА.
 - Распространение краеведческих знаний: проведение Дней библиографии, Дней информации краеведческой тематики. В течение года
 - Выпуск краеведческих библиографических пособий. В течение года
 - Координация и кооперация краеведческой работы с другими библиотеками. В течение года
- Выпустить «Календарь знаменательных и памятных дат. Увельский район» на 2010 год. 1 квартал.

Организация и ведение справочно - библиографического аппарата.

Ведение и редактирование:

- систематической картотеки статей;
- краеведческих картотек;
- тематических картотек.

Работа с электронными базами данных «Каталог книг», «Книжная статья», «Периодика».

В течение года.

Организация библиографического информирования.

- Вести дифференцированное информирование абонентов. В рамках основных тем года выделить группу учителей, группу педагогов дошкольного образования, ветеранов войны. Вести информационную работу.
- Проведение Дней специалиста. Оказывать информационную поддержку педагогам общеобразовательных и дошкольных учреждений, специалистам сельскохозяйственного производства.
- По мере поступления новой литературы проводить Дни информации, часы информации по новинкам, тематические.
- Продолжить цикл тематических Дней информации для юношества «Информация из первых рук». В рамках этих Дней организовать встречи школьников с работником милиции, пожарной части, специалистом службы занятости и др. и организовать информирование ребят.
- Провести часы информации по новинкам для педагогов.
- Информировать о новой литературе в СМИ.
- Оформлять выставки, просмотры. Продолжить оформлять пресс – полку «Острый вопрос» по актуальным темам.
- Продолжать вести тематические папки. Завести новые по актуальным темам.

В течение года.

К юбилею Победы подготовить и провести:

- День информации для 9 – 10 классов «Великая Отечественная война: вглядываясь сквозь годы...». (ЦБ)
- День информации для 6 – 8 классов «Этот День Победы!». (ЦДБ)

Справочно – библиографическое обслуживание.

- Дежурить в читальном зале ЦБ, ЦДБ.
- Работать со справками. Вести учет выполненных справок. Продолжить вести Архив выполненных справок, Тетрадь учета справок. Вести учет невыполненных справок. Отдельно учитывать справки, выполненные с использованием Интернета.
- Организовать работу по воспитанию информационной культуры читателей: пропаганда ББЗ, экскурсии по библиотеке, Дни открытых дверей, оформление выставок, просмотров. В течение года.

Выпуск печатной продукции малых форм.

- Составлять библиографические списки, буклеты, закладки, тематические подборки, другие информационные материалы для разных групп читателей. Особое внимание уделять группе юношества, новым читателям библиотеки, педагогам, осужденным.
- Для новых читателей подготовить закладки – памятки «Как работать с книгой», «СБА библиотеки» и др. Составить закладки о новинках: «Бестселлер», «Новинка» и др. Подготовить памятки читателям «Библиотечный этикет».
- Для юношества выпускать рекомендательные списки литературы, пропагандирующие новую и лучшую литературу, закладки, дайджесты, бюллетени и др.
- Для педагогов – рекомендательные списки литературы из фондов ЦБС «Новые встречи», «Сокровища нового времени» и др., тематические информационные буклеты и др.
- Для осужденных выпустить:
 - закладки о вреде алкоголя «Себя приговоривший»,
 - Информ - листы о вреде курения «Брось сигарету!»,
 - рекомендательные библиографические списки литературы против наркомании «Мы выбираем жизнь!»,
 - закладки о Есенине к юбилею писателя «Судьба и слово»,
 - буклет об Увельском районе «Край родной, что сердцу дорог».

Выпустить к Юбилею Победы:

- Рекомендательный библиографический указатель литературы « И помнит мир спасенный, мир вечный, мир живой». (ЦБ)
- Памятка для детей «Была война...». (ЦДБ)

- Буклет о земляках – участниках Великой Отечественной войны «День Победы приближали, как могли...». (ЦБ)
- Буклет о войне «Победители». (ЦДБ)
- Информационные закладки «Поклонимся великим тем годам!». (ЦБ, ЦДБ)

В течение года.

Методическая работа в помощь организации информационно – библиографической работы.

Оказывать всестороннюю методическую помощь в организации информационно – библиографической работы библиотекарям сельских филиалов:

- Обучать новых библиотекарей «Школа начинающего библиографа».
- Проводить консультации по организации информационно – библиографической работы для сельских библиотекарей.
- Выпускать библиографические пособия для сельских филиалов.
- Помогать в организации и ведении картотек.
- Разрабатывать сценарии по информационно – библиографической работе.
- Вести папки – накопители «Информационная работа», «Библиографическая работа», «Библиотечные уроки».
- Принимать активное участие в библиотечных семинарах.
- Выезжать в сельские библиотеки - филиалы с целью оказания помощи на местах.

В течение года.

Отдел организации использования единого фонда

Основные задачи.

- ◆ Осуществлять систематическое комплектование, учет и обработку литературы.
- ◆ Продолжить внедрение новых технологий в практику работы отдела.
- ◆ Вести работу по сохранности книжного фонда.

Текущее комплектование. Учет и обработка литературы.

1. Учет и обработку новой литературы вести своевременно и правильно. На свободное комплектование заложено из муниципального бюджета 100000 руб.

В течение года. Зав. отделом.

2. Обработку литературы вести на компьютере по программе «ИРБИС». Для подразделений ЦБС оформлять карточки для Систематического и Алфавитного каталогов и индикаторов.

В течение года. Редактор.

3. По мере выделения средств на подписку оформить ее на 2-е полугодие 2010 года и 1-е полугодие 2011 года. На подписку заложено в бюджете 300000 руб.

В течение года. Зав. отделом.

4. По мере поступления книг комплектовать библиотеки системы новой, необходимой литературой, согласно с данными ретроспективной картотеки.

Организация и ведение справочного аппарата в помощь комплектованию фондов. Работа с каталогами.

1. Продолжать работу по переводу основных библиотечных процессов и операций в автоматическом режиме.

В течение года. Редактор.

2. Продолжить работу по редактированию библиографических записей переведенных из программы МАРК в ИРБИС и ретро ввод документов,

поступивших в ЦБС с 1985 года в электронный каталог.

В течение года. Зав. отделом.

3. Внести дополнения в ретроспективную картотеку. При приобретении новой литературы учитывать данные картотеки.

В течение года. Зав. отделом, библиотекарь.

4. Регулярно вести регистрационную картотеку на периодические издания.

В течение года. Библиотекарь.

5. Своевременно вливать карточки в Учетный каталог.

В течение года. Редактор.

6. На поступившие издания систематически вливать карточки в АК.

Март. Октябрь. Редактор.

7. Систематически расставлять индикаторы в индикаторный каталог на вновь принятую литературу.

В течение года. Библиотекарь.

8. Продолжить работу по переводу фондов и каталогов на новые таблицы ББК.

В течение года. Библиотекарь.

9. Отредактировать систематический каталог в Центральной детской библиотеке.

Февраль. Редактор.

Использование единого фонда.

Книговыдача из ОКХ – 2000 экз.

1. Выполнять заявки из подразделений ЦБС на запрашиваемую литературу, имеющуюся в отделе.

В течение года. Библиотекарь.

2. По мере поступления новой литературы на семинарах проводить информационные обзоры литературы и просмотры новых поступлений.

В течение года. Зав. отделом.

3. Перераспределить основной фонд литературы и журналы за прошлые года в сельские филиалы.

Май. Зав. отделом.

5. Составить график на списание литературы из филиалов и подразделений ЦБС.

Январь. Зав. отделом.

6. Запланировать проверку книжного фонда Песчанскому, Петровскому, Рождественскому, Каменскому филиалам.

В течение года. Зав. отделом.

Методическая работа.

1. Продолжить принимать участие в районной программе «Каждой библиотеке свое лицо».

В течение года. Все работники отдела

2. Выезжать в сельские библиотеки с оказанием методической и практической помощи. Помочь очистить фонд от устаревшей, ветхой литературы Каменскому, Нагорненскому, Хуторскому филиалам. При выездах проверять правильность ведения учетных документов, работы с актами, ведения регистрационной картотеки на периодические издания и тетради отказов, тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.

В течение года. Зав. отделом.

3. Проводить практикумы и давать консультации библиотекарям по ведению учетных документов, расстановке книжного фонда.

В течение года. Все работники.

4. Контролировать работу сельских библиотек по переводу фондов и каталогов на новые таблицы ББК и оказывать методическую помощь.

В течение года. Зав. отделом.

Повышение производственной квалификации.

1. Продолжить осваивать лицензионную программу ИРБИС. АРМ «Каталогизатор».

В течение года. Все сотрудники отдела.

2. Посещать практические и теоретические занятия по обучению работы на ПК (знакомство с операционной системой Windows, работа с текстовым редактором Word.).

В течение года. Все сотрудники отдела.

3. Принимать участие в совещаниях при директоре и производственных совещаниях, семинарах.

В течение года. Все сотрудники отдела.

4. Следить за новинками в журнале «Библиотекарь» и методическими разработками областной библиотеки.

В течение года. Все сотрудники отдела.

Отдел новых библиотечных технологий

Основные задачи отдела.

- Внедрение новых технологий в практику работы с читателями.
- Перевод библиотечных операций в автоматизированный режим.

Основные направления работы.

- Обучение работников МУК МЦБС новым компьютерным технологиям, работе в Интернет.
- Ведение баз данных.
- Техническое обеспечение АБИС.
- ОНБТ, как мини – издательский центр.
- Работа в помощь сельскохозяйственному производству. Участие в проекте «Агрос».

Создание и ведение баз данных и электронных информационных материалов.

- Продолжить работу по ведению полнотекстовых баз данных в программе «ИРБИС»:
- «Презентации».
 - «Поэтические сборники местных поэтов»,
 - «Сценарии».
- Продолжить работу по ведению базы данных «Кадры».
- Установка/настройка/корректировка АРМ «Web-Ирбис»;
- Начать создание базы данных «Электронные ресурсы по сельскому хозяйству» в помощь специалистам сельского хозяйства.
- Создание имиджевых роликов (мультимедийных презентаций) о сельских библиотеках МУК МЦБС Увельского муниципального района.

В течение года. Зав. ОНБТ

гл. библиотекарь

Библиограф ЦБ

Библиотекари сельских филиалов

- Создание нового Web - сайта Увельской ЦБС.
- *В течение года. Зав. ОНБТ*
 - *Программист ОНБТ*

ОНБТ как мини - издательский центр.

- Оформление документации, отчетов, планов, конкурсных материалов и т.д.

- Оформление информационных бюллетеней на новые поступления, библиографических указателей, рекомендательных списков.

В течение года. Зав. ОНБТ

Библиотекарь ОНБТ

Библиограф МБО

- Оформление книжных выставок с применением новых технологий; просмотров литературы, разделителей и т.д.

В течение года.

Гл.библиотекарь ОНБТ

- Выпуск сборников стихотворений местных авторов.

В течение года.Зав. ОНБТ

Методист МБО

- Распечатка бибтехники.

В течение года.Гл. библиотекарь ОНБТ

- Услуги в области оперативной полиграфии: создание новых видов печатной продукции (календари, визитки, брошюры, буклеты, закладки, наклейки, открытки, приглашения, листовки).

- Продолжать вести альбом об истории отдела.

В течение года. Зав. ОНБТ

гл. библиотекарь

- Приобретение расходных материалов для издательской деятельности.

В течение года. Директор

Техническое обеспечение АБИС.

- Модернизация устаревшей техники.
- Приобретение ещё одного компьютера для программиста, так как в отделе на трех работников два компьютера.

- Приобретение двух АРМ для читателей.

- Приобретение ноутбука для выездов в сельские филиалы.

- Профилактические работы по уменьшению ряда рисков, связанных с утерей либо порчей информации, несанкционированного доступа к библиотечным базам данных, нестабильности работ баз данных.

- Периодическая диагностика парка компьютерной техники для выявления потенциальных сбоев в работе библиотеки.

- Устранение возникающих проблем и сбоев в работе парка ПК.

- Диагностика вышедших из строя ПК с целью восстановления

работоспособности путем установки комплектующих из списанных и нерабочих ПК.

В течение года. Директор ЦБС

Зав. ОНБТ

Программист

Обучение сотрудников ЦБС работе на компьютере, в сети ИНТЕРНЕТ. Повышение квалификации работниками отдела.

- ▲ Обучение библиотекарей созданию презентаций к собственным мероприятиям в PowerPoint;

- ▲ Обучение сотрудников МУК МЦБС работе в сети ИНТЕРНЕТ и с электронной почтой.

- ▲ Участие в семинарах, библиотекарей и т.п. с программой занятий по проблемам ПК;

- ▲ Оказание помощи при подготовке презентационного сопровождения библиотечных мероприятий, создание презентаций, видеопрезентаций;

- ▲ Консультирование читателей и библиотекарей по различным вопросам работы с информационными технологиями;

- ▲ Участие в массовых мероприятиях, с целью популяризации компьютерных технологий в библиотеке;

- ▲ Самообразование, изучение профессиональной литературы, изучение новых компьютерных программ.

В течение года. Зав. ОНБТ,

гл. библиотекарь.

Публичный центр правовой информации

Задачи и направления:

Основными задачами ПЦПИ являются:

1. Обеспечение свободного доступа граждан к любой правовой информации, в том числе в электронном виде, находящейся в распоряжении центра.
2. Создание условий для полноценного информационного обслуживания населения.

Основные направления:

1. Оперативное, качественное обслуживание всех групп населения.
2. Формирование правовой культуры.
3. Получение, обработка и обеспечение сохранности баз данных.
4. Пополнение информационных ресурсов за счет собственных баз.

Ресурсы ПЦПИ.

1. Технические ресурсы.

В настоящее время ПЦПИ имеет четыре компьютера, два принтера, ксерокс, выделенный канал Интернет. В 2009 году в декабре ПЦПИ перешел на другой Интернет – трафик (безлимитный).

2. Медиатека.

Работа ПЦПИ не может осуществляться только с помощью электронных продуктов, поэтому постараться комплектовать ПЦПИ мультимедийными дисками правового и справочного характера.

Информирование читателей о новых поступлениях. Предоставление пользователям правовой информации по запросам. Подготовка информации на стенды для читателей о новых законах, принятых в Челябинской области.

3. Электронные правовые базы данных.

В 2010 году продолжить работать с информационно-правовыми базами, «Консультант +», с информационно-правовой системой ФСО России. Пополнение справочной правовой системы- «КонсультантПлюс».

4. Правовые ресурсы Интернета.

- ◆ Продолжать создание путеводителя по правовым ресурсам Интернет.
- ◆ Шире использовать Интернет-ресурсы, в частности: работать с сайтом :www.invalid.ru, «Большой Урал», «Южный Урал», «Культура Южного Урала», «Учебники и учебные пособия по праву», «Каталог ресурсов по праву» и др.

5. Собственные информационные ресурсы.

- ◆ Включить в базу данных «Край» раздел «База правовых актов Увельского района».
- ◆ Продолжать вести учет пользователей в электронной форме, указывая их социальный статус, возраст, фиксируя запрос.

Основные группы пользователей ПЦПИ.

Органы государственной власти и местного самоуправления

Предприятия и организации

Студенты

Учителя

Специалисты

Представители социально-незащищенных слоев населения (пенсионеры, безработные, инвалиды и др.).

Формы библиотечного обслуживания.

1. ПЦПИ планирует осуществлять работу по правовому воспитанию населения. Для этого планируется:

- ◆ Проводить «День правовой информации» совместно с отделом обслуживания (знакомство с информационными ресурсами ПЦПИ, презентация новых электронных продуктов).

*В течение года Зав. ПЦПИ
Зав. отделом обслуживания*

2. Предлагать всем жителям района образцы договоров, доверенностей, жалоб, исковых заявлений и т.д.

В течение года. Зав. ПЦПИ

3. Предоставлять пользователям следующие услуги:

- ◆ поиск правовых актов в электронных базах данных;
- ◆ предоставление текста документа;
- ◆ перенос информации на бумажный или магнитный носитель;
- ◆ подборка законодательных актов по запрашиваемой теме;
- ◆ выполнение всех видов справок: фактографических, библиографических,

аннотированных, аналитических;

- ◆ доступ к правовым сайтам Интернет;
- ◆ открытие «почтовых ящиков» электронной почты;
- ◆ Консультирование по вопросам самостоятельного поиска правовой информации в правовых базах «Консультант», правовых баз в ИНТЕРНЕТ;
- ◆ Быстрый поиск информации в присутствии заказчика;
- ◆ Пополнение папок-досье газетных и журнальных публикаций «Ваши права: консультации юристов»
- ◆ Формирование пакета документов по запросу пользователя;
- ◆ Предоставление ПК для самостоятельной работы и выхода в Интернет.

В течение года. Зав. ПЦПИ

4. Поддерживать связь с Администрацией района.
Осуществлять сбор, хранение и распространение опубликованных официальных документов органов местного самоуправления.

В течение года. Зав. ПЦП. Администрация Увельского района

5. Координировать деятельность ПЦПИ со всеми учреждениями и организациями, деятельность которых направлена на правовое просвещение населения.

В течение года. Зав. ПЦПИ

6. Делать подборки документов для правовых уголков в сельских филиалах.

Реклама деятельности ПЦПИ.

1. Освещать работу ПЦПИ в местных СМИ.
2. Издавать рекламные материалы для посетителей библиотеки и центра.

В течение года. Зав. ПЦПИ

3. Систематически обновлять стенд «Информация для всех».

Первый квартал. Зав. ПЦПИ

Повышение квалификации.

1. Участвовать в семинарах, конференциях.
2. Заниматься самообразованием.
3. Выезжать в библиотеки области с целью приобретения опыта работы.

Методический отдел

Основные задачи :

- Обеспечение библиотекарей информацией об инновациях и новаторских формах работы с читателями.
- Организация системы непрерывного образования библиотечных кадров.
- Совершенствование стиля, методов и приемов методической работы.

Количественные показатели в работе.

П/н	Мероприятия	Выполнение в 2009	План на 2010
	Совещания	1	2
	Семинары	4	3
	День открытых дверей	3	3
	Вечер-портрет	1	2
	Практикум	6	6
	День методиста	1	1
	Методические разработки	15	15
	Консультации – групповые,	15	12
	- индивидуальные,	47	47
	Анализ планов и отчетов	44	44
	Выезды.	26	44

К семинарам, совещаниям оформлять книжные выставки. По основным направлениям работы библиотек, тематическим программам предоставлять библиотекарям консультации, методические материалы, оказывать практическую помощь.

Инновационная деятельность, Изучение и внедрение передового библиотечного опыта.

Продолжить изучение передового опыта работы библиотек страны, области по специальной литературе, периодике, Интернет, а также по методическим материалам ЧОУНБ, ЧОЮБ, ЧОДБ. Анализировать эффективность их использования. Вести учет вновь поступающих материалов. Посетить областные мероприятия повышения квалификации.

Выпускать экспресс-информации о новых поступлениях методических материалов, поступивших в МО для библиотечных работников.

На производственных и оперативных совещаниях проводить Часы профессионального общения, выпускать рекомендательные списки методических материалов, информ-листы «Предлагаем, советуем, рекомендуем», регулярно пополнять стенд «Профессиональная кухня».

Подготовить методические материалы:

- «Библиотеки и школа: пути взаимодействия» (материалы к Году Учителя).
- «Эта земля твоя и моя» (библиотека в помощь сельскому хозяйству).
- «Навечно в памяти народной» - рекомендательный указатель сценариев по теме.

Принять участие в областных конкурсах «Лучшая сельская библиотека года», «Лучшая детская библиотека года». Проанализировать и обобщить опыт павленковских библиотек района: Красносельской, Мордвиновской, Петровской.

В целях повышения передового опыта в районе провести районные конкурсы:

- «Лучшая библиотека года».
- «Лучшее мероприятие, посвященное ВОВ»,
- «Лучшее мероприятие, посвященное Дню учителя.

В течение года:

- Продолжить заполнение альбомов по истории Увельской ЦБС.
- Формировать наполнение папки «Каждой библиотеке свое лицо»
- Продолжить программу повышения квалификации библиотечных работников «Постижение мастерства», использовать активные формы обучения.
- Провести серию библиотечных визитов «Учимся у коллег» (Дни открытых дверей): в Водопойском ф.№3, Каменском ф.№ 18, Кичигинском ф.№5
- Отметить юбилеи библиотек-филиалов.

Оперативная методическая деятельность.

В 2010 году обратить особое внимание на ведение учетной документации, заполнение формуляров, ведение дневников. В филиалах и структурных подразделениях проверять ведение тематических картотек, контролировать работу с каталогами. Принять участие в паспортизации библиотек.

Вести постоянный контроль за выполнением основных показателей. Ежеквартально обобщать и анализировать статистические данные работы библиотек. Решить, по мере возможности проблему размещения Мирненского и Березовского филиалов.

Осуществлять групповые выезды в библиотеки с оказанием практической помощи в формировании комфортной среды, перестановки фондов, участвовать в проверках книжного фонда.

Продолжить реализацию программы «Каждой библиотеке свое лицо». Разработать дизайн-проекты оформления четырех библиотек:

- Водопойского ф.№3,
- Каменского ф. № 18,
- Синеборского ф.№17,
- Половинского ф.№12.

Разработать и обеспечить выпуск методических материалов, буклетов, закладок и т.д. в помощь проведению Года учителя, реализации районных программ «Вселенная по имени Россия», «Сохраним себя для жизни».

Провести анализ чтения учителей, разработать положение о районных конкурсах. Разработать положение о Методическом совете.

Продолжить программу непрерывного образования библиотекарей. .

Дополнить папки по работе клубов «Букет созвучий», «Здоровье».

Вести картотеки идей и заглавий, методических материалов, расписывать профессиональную периодику, вести тематические папки по основным направлениям работы и базу методических материалов.

Подготовить материалы для тематических сборников местных авторов: о Великой отечественной войне, об учителях и др.

Зав. МО _____Сероштанова Г.Ю.

Директор ЦБС _____Мишланова Т.А.

План повышение квалификации библиотечных работников на 2010 год.

Тема	Форма	Категория библ. работников	Срок	Ответственный
«Итоги года».	совещание	Библиотекари ЦБС	январь	Директор, зам. дир. Зав.МО.
«Библиотека - школе».	Семинар	Библиотекари	февраль	
«Мы память вечную храним: активные формы патриотического воспитания детей и подростков в детских библиотеках».	Областная методическая школа	Библиотекари области	март	Зав. МБО, Зав. ф. №13
«Кичигинские джугли».	День открытых дверей в Кичигинском ф.№5	Библиотекари ближайшей зоны	апрель	Зав МБО, Зав ф. №15
«Литературный вернисаж»	Беседы о книгах	Библиотекари ЦБС	ежеквартально	Зав. МО
«Пусть поколения знают и помнят»	Творческая мастерская: конкурс презентаций	Библиотекари ЦБС	апрель	Зам.дир. по раб. С детьми,Зав.МБО, Методист РОО
«Точка особого притяжения - библиотека!»	Праздничная программа	Все библиотекари ЦБС	май	Директор, зав.МБО,зам.директора по раб с детьми
«Ездим. Учимся. Внедряем»	День методиста	Работники ЦБ	июнь	Зав. МБО. Зав. отд. обслуживания
«Я предлагаю свой опыт»	День открытых дверей в Водопойском №3	Библиотекари ЦБС	сентябрь	Зав. МБО, библиотекарь ф№12
«В кругу литературных героев»	День открытых дверей в Каменском ф.№18	Библиотекари близких территорий	октябрь	Зав. МБО, библиотекарь ф №16
«Эта земля твоя и моя»	семинар	Библиотекари ЦБС	октябрь	
«Планирование – 2009»	совещание	Библиотекари ЦБС	ноябрь	Зав. МБО, зам. директора по раб. с детьми
«В деловую папку библиотекаря»	Консультации	Библиотекари ЦБС	В теч. года	Зав. МБО, зам. директора по раб. с детьми
Выезды			В теч. года	Директор, методисты, зав. отделами.

Плановые показатели на 2010 год.

	2009	план 2010	2009	план 2010	2009	план 2010
Андреевский ф.№1	303	303	2570	2572	7350	7358
Березовский ф.№2	432	432	4100	4083	10100	10100
Водопойский ф.№3	502	500	4500	4502	11000	11010
Красносельский.№4	1023	1030	10301	10315	22361	22551
Кичигинский ф.№5	1151	1151	10360	10360	26550	26550
Михиревский ф.№6	224	220	2070	2070	6500	6500
Мирнинский ф.№7	220	220	2075	2075	6000	6000
Мордвиновский ф. №8	355	358	3300	3330	9000	9000
Нагорненский ф.№9	508	510	6400	6420	16000	16000
Песчанский ф.№10	500	500	4550	4550	11750	11755
Петровский ф.№11	450	451	4075	4070	9600	9625
Половинский ф.№12	433	433	4050	4050	10100	10100
Рождественский ф.13	1005	1005	9100	9100	22595	22600
Хомутининский ф.№14	502	502	4702	4700	10700	10700
Хуторский ф.№15	500	500	4556	4550	11235	11250
Шумаковский ф.№16	350	350	3228	3220	8207	8210
Синеборский ф.№17	403	403	3630	3630	8450	8460
Каменский ф.№18	1020	1020	9510	9512	22050	22050
Дуванкульский ф.№19	300	300	2730	2730	6600	6600
Увельский ф.№ 20	515	515	4750	4751	10300	10400
Итоги по сельским ф.	10696	10703	100557	100590	246448	246819
ЦБ	4133	4140	27923	28007	82618	82890
ЦДБ	1600	1600	10432	10433	36541	36540
Итоги по району	16429	16443	138912	139030	365607	366249

